**Утверждаю:**

 **Директор МБОУДО «ДШИ 50»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. И. Наплавкова**

 **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

**Правила приема в МБОУДО ДШИ № 50**

 **обучающихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств**

**I. Общие положения**

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополни­тельным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту - образовательные программы в области искусств) разрабатываются ДШИ № 50 самостоятельно в соответст­вии с изменениями, внесенными в Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» Федеральным законом от 1-Июня 2011 г. № 145-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополни­тельного образования детей, и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту — ФГТ).

1.2. МБОУДОД ДШИ №50 объявляет прием детей для обучения по об­разовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в МБОУДО ДШИ № 50 создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

Составы данных комиссий утверждаются директором МБОУДО ДШИ № 50.

1.5. При приеме детей в МБОУДО ДШИ№ 50 директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образо­вания, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов МБОУДО ДШИ № 50 на своем информационном стенде и официальном сайте должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступаю­щих:

- копию устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с при­ложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образова­тельного процесса по образовательным программам предпрофессионального образования в области искусств;

- условия работы приемной и апел­ляционной комиссий;

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также - при наличии — количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за ис­ключением выпускного);

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образова­тельной программе в области искусств;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбо­ра);

- систему оценок, применяемую при проведении отбора в МБОУДО ДШИ № 50;

- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными воз­можностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

- сроки зачисления детей в ДШИ №50.

1.7. Количество детей, принимаемых в МБОУДО ДШИ № 50 для обу­чения по образовательным программам в области искусств, определяется в со­ответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание госу­дарственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.8. Приемная комиссия МБОУДО ДШИ № 50 обеспечивает функ­ционирование специальных телефонных линий, а также, раздела сайта ДШИ № 50 для ответов на обраще­ния, связанные с приемом детей в ДШИ № 50.

1.9. Положение не распространяется на граждан, желающих обучаться в ДШИ № 50 на программах иной (общеэстетической) направленности.

1.10. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУДО ДШИ № 50 и действует до отмены.

**II. Организация приема детей**

2.1.Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МБОУДО ДШИ № 50 (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ № 50.

2.3. Прием документов для поступления в ДШИ № 50 осуществляется в период с 15 апреля по 27 мая (срок примерный). Срок приема документов составляет не менее 28 дней. Конкретные сроки начала и окончания приема документов могут определяться приемной комиссией. Информация о сроках приема документов для поступления в Школу размещается на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы.

2.4. Прием в ДШИ № 50 в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется:

- согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

2.7. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (ФЗ № 273, статья 55,пункт 2).

2.8. В заявлении родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления с копиями устава ДШИ № 50, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы, связанные с хореографическим искусством;

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела всех поступающих, хранятся в ДШИ в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

**III. Организация проведения отбора детей**

3.1. Для организации проведения отбора детей в МБОУДО ДШИ № 50 формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по от­бору детей формируется для каждой образовательной программы в области ис­кусств отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДШИ № 50 из числа преподавателей школы, участвующих в реализации образовательных программ в области ис­кусств. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, за­меститель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор МБОУДО ДШИ № 50 или преподаватель с высшей квалификационной категорией.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комис­сии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарем комиссии по отбору детей назначается заместитель директора по УВР (или преподаватель школы), который ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, при необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

**IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

4.1. В МБОУДО ДШИ № 50 происходит отбор детей в период с 28 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Формы, содержание отбора граждан, требования к уровню творческих способностей и физическим качествам поступающих (по каждой из форм отбора), систему оценок рассматривает и принимает Методический совет ДШИ № 50, после чего они утверждаются приказом директора ДШИ (председателем комиссии по отбору).

4.3. Процедура и содержание предварительных про­слушиваний, просмотров, консультаций и т.д., предшествующие отбору детей, рассматриваются Методическим советом ДШИ № 50 и утверждаются приказом директора ДШИ № 50.

4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, уча­ствующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по от­бору детей обладает правом решающего голоса.

4.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в ко­тором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоко­лы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДШИ № 50 до окончания обучения в ДШИ № 50 всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступив­шего в ДШИ № 50 на основании результатов отбора, в тече­ние всего срока хранения личного дела.

4.6. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позд­нее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных ре­зультатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДШИ № 50, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДШИ № 50.

4.7. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДШИ № 50 не позднее следующего ра­бочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные настоящим Положением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавли­ваемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора де­тей.

4.9. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.10. Причиной для отказа приема документов являются несоответствие физических данных ребенка требованиям при обучении в МБОУДО ДШИ № 50.

**V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать пись­менное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апел­ляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ № 50 одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МБОУДО ДШИ № 50, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3.Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются роди­тели (законные представители) поступающих, не согласные с решением комис­сии по отбору детей.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направля­ет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей и всю иную документацию, связанную с процедурой отбора.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающе­го, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При рав­ном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия реше­ния.

5.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

**VI. Порядок зачисления детей в ДШИ № 50**

**Дополнительный прием детей**

6.1. Зачисление в ДШИ № 50 в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки с 15 июня по 20 июня.

6.2. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить ДШИ № 50 право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств.

6.4. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки с 15 по 29 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ № 50, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде ДШИ № 50.

6.6. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться не позднее 31 августа.